ACTA N° 479 CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE

SASAIMA-2022

FECHA: Sasaima, junio 07 de 2022.

HORA: 08:00 a.m. – 11:30 a.m.

LUGAR: Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima - TEAMS

TEMA: Socialización Actualización de Formatos de Enfermería

ASISTENTES:

José David Sánchez Enfermero profesional equipo técnico. (SDIS)

Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima

Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. Objetivo de la actividad.

Dar a conocer a los profesionales y auxiliares de enfermería de las comunidades de cuidado de Funza, Fusagasugá y Sasaima acerca de la actualización de los Formatos del área de enfermería y su debido diligenciamiento.

Introducción de la actividad:

Siendo las 8:10 a.m. se inicia la socialización sobre "Actualización de formatos de enfermería" a cargo José David Sánchez Enfermero profesional equipo técnico. Se socializa orden del día de acuerdo con lo establecido.

Scanned by TapScanner

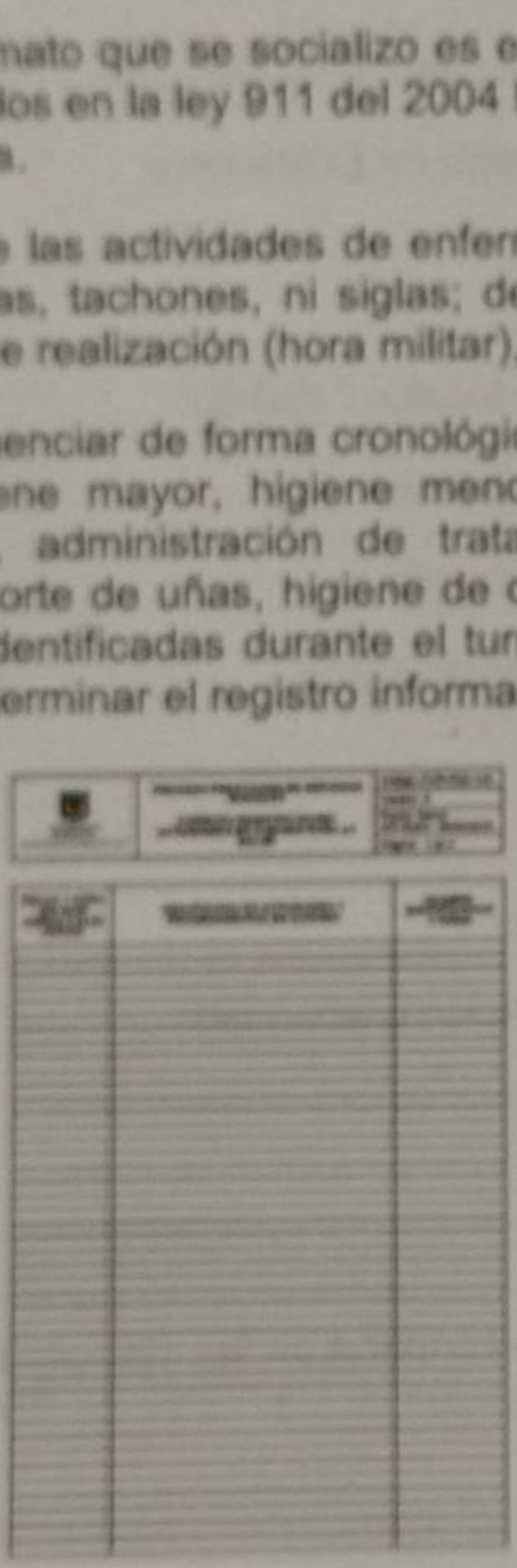
2. Actividades desarrolladas

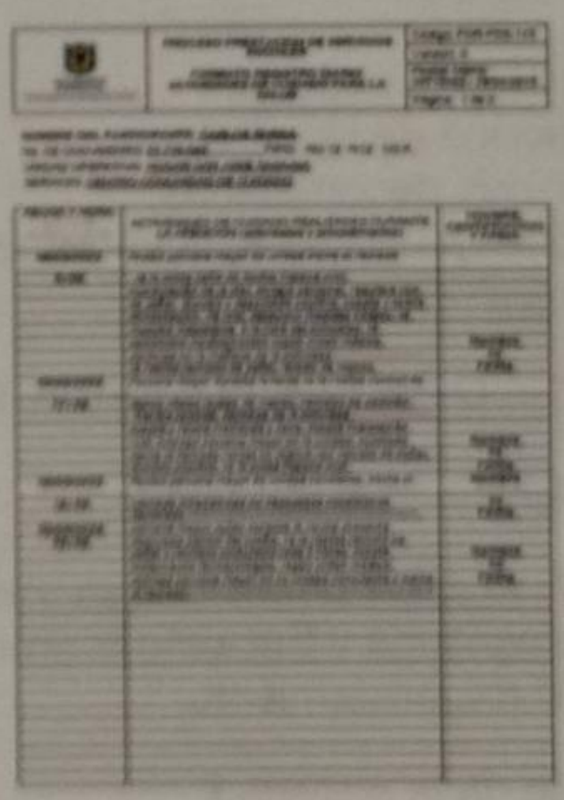
Se da inicio a la socialización siendo las 8:10 a. m. con el saludo de bienvenida a las comunidades de cuidado y participantes, la cual se desarrolla de forma virtual por plataforma teams, con ayudas visuales como diapositivas, formatos e instructivos.

El primer formato que se socializo es el "Formato de registro diario actividades cuidado para la salud", basados en la ley 911 del 2004 la cual enuncia los principios y valores éticos del cuidado de enfermería.

El registró de las actividades de enfermería es un documento legal el cual no debe presentar enmendaduras, tachones, ni siglas; debe ser veraz, coherente, clara, secuencial, contar con fecha, hora de realización (hora militar), nombre, documento y firma de quien lo diligencia.

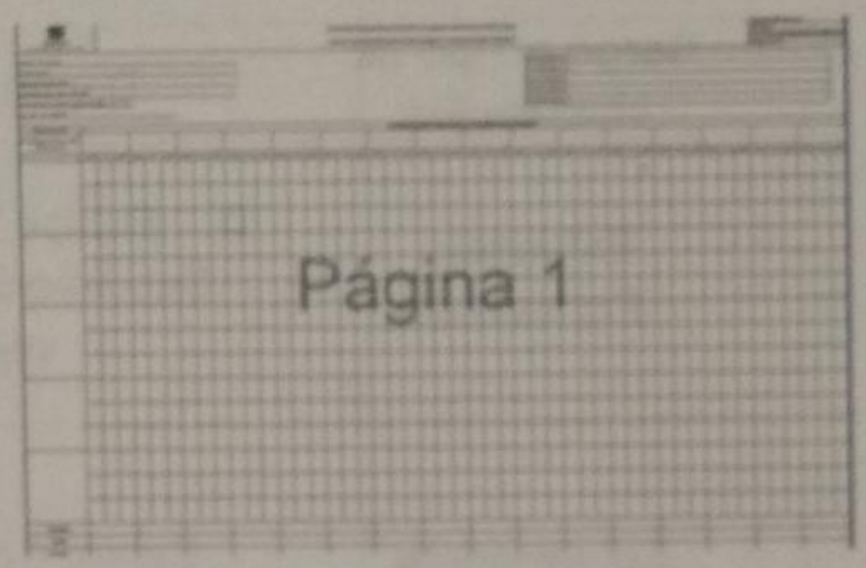
Se debe diligenciar de forma cronológica, en el que se dé cuenta de las actividades de la vida diaria (higiene mayor, higiene menor, higiene oral, cuidado de la piel), asistencia en la alimentación, administración de tratamiento farmacológico, cuidados realizados (cambios posturales, corte de uñas, higiene de ojos, cambio de pañal, entre otras), tipo de eliminación , novedades identificadas durante el turno, participación en las actividades programada en las institución y terminar el registro informando las condiciones de entrega de la persona mayor.





El segundo formato socializado es el "Formato administración de medicamentos para personas mayores" el cual se actualizo el 13/05/2022, se da lectura a el instructivo del diligenciamiento del formato, respondiendo a las dudas que se iban presentado como: horarios de la administración, nombre del responsable del registro, fecha de formula y código.

Scanned by TapScanner



Siendo las 11:30 am se da por terminada la socialización, invitado a la verificación frecuente de los formatos en el mapa de procesos de la página "Secretaria Distrital de Integración Social".

5.Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar aplicación e implementación de los formatos socializados.	Enfermería	Inmediato

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Scanned by TapScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
José David Sánchez	Enfermero Profesional	Equipo Técnico Subdirección para la vejez	
Hna. Nubia Moya	Coordinadora	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Julieth Letti Vargas Barrantes	Enfermera Profesional	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Diego Felipe Báez	Auxiliar de enfermería	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Marcela Garzón	Enfermera Profesional	Centro Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima	
Laura Ruiz	Enfermera Profesional	Centro Comunidad de Cuidado Corazón Inmaculado de María	
Lina Ramírez	Enfermera Profesional	Equipo Apoyo a la supervisión Subdirección para la vejez	

Scanned by TapScanner

Cindy Agudelo	Referente gestión documental	Equipo SIG Subdirección para la vejez	Cindy Marcela Agudelo Prato
_____	_____	_____	_____

Anexos: Registró Fotográfico, planilla de asistencia,
Elaboró: Diego Felipe Báez

Scanned by TapScanner